



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE TUCUMÁN



FACULTAD DE
CIENCIAS
ECONOMICAS

2021 | Año de Homenaje al
Premio Nobel de Medicina,
Dr. César Milstein

389HCD 21

San Miguel de Tucumán,

Expte. 55.716-21

05 OCT 2021

VISTO:

Las presentes actuaciones mediante las cuales el Profesor Mg. Víctor Francisco Martínez, eleva a consideración del H. Consejo Directivo, el Programa de la Materia ADMINISTRACION (Planes 2010 y 2014), de las carreras de CPN, LAE y LE, a partir del Período Lectivo 2021; y

CONSIDERANDO:

Que se ha dado intervención a las Comisiones de Implementación y Seguimiento de Planes de Estudios de las carreras de Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía;

Que puesto a consideración del Cuerpo, contando con el dictamen favorable de la Comisión de Enseñanza y de Reforma Curricular, y el voto unánime de los consejeros presentes, se acuerda aprobar el Programa de dicha materia;

POR ELLO:

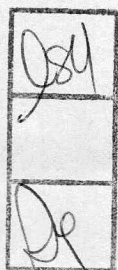
EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

En su Sesión Ordinaria de fecha 23 de septiembre de 2021

RESUELVE:

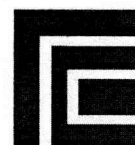
Art. 1º Tener por aprobado el Programa Analítico de la Materia ADMINISTRACION (Planes 2010 y 2014) de las carreras de Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía, a partir del período lectivo 2021; el que como Anexo forma parte integrante de la presente.-

Art. 2º Hágase saber y resérvese en Secretaría de Asuntos Académicos a sus efectos.



MG. CHRISTINE ADRIANE ISGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



389HCD 21

PROGRAMA DE ASIGNATURA

PERIODO LECTIVO 2021

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

N O M B R E	ADMINISTRACION (Planes 2010 y 2014)
C A R R E R A S	Contador Público Nacional – Licenciatura en Administración – Licenciatura en Economía
CURSO Y CUATRIMESTRE	PRIMER AÑO – SEGUNDO CUATRIMESTRE
PLAN DE ESTUDIOS	Planes 2010 y 2014
RESOLUC. PROGRAMA	
PRECORRELATIVAS	No tiene
OTROS REQUISITOS	No tiene
CARGA HORARIA	84 HORAS

MG. CHRISTINE ADRIANE ISGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

II. CONTENIDOS MÍNIMOS (Según los indicados en el Plan de Estudios)

1. La Organización y su Administración
2. Evolución de la Disciplina Administración.
3. Ambiente y Responsabilidad Social de la Organización.
4. Desempeño Organizacional. Planeación y Control.
5. Estrategia de la Organización.
6. Estructura de la Organización.
7. Cultura de la Organización.
8. Comportamiento Organizacional.
9. Áreas Funcionales de la Empresa.

MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN



3 89 HCD 21

III. FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA (Misión que cumple la materia dentro del Plan de Estudios y la relación y coordinación de enfoques y conocimientos previos con otras asignaturas)

a. Importancia de la Asignatura dentro del Plan de Estudios

Las organizaciones se conciben como sistemas y como tales se encuentran insertas en un ambiente, la comprensión de esto es de suma importancia para el desarrollo del futuro profesional y para la gestión de las organizaciones en su conjunto.

Los contenidos que se proponen desde la materia están pensados para un alumno que comienza su desarrollo profesional y lo introduce en la temática de la organización y de la administración utilizando distintas estrategias pedagógicas.

Entendemos que el desarrollo de los conocimientos y de las habilidades propuestas por esta materia, propician la capacidad de entender los distintos tipos de organizaciones. No se debe perder de vista, que todos somos partes de organizaciones, y este hecho lo llevamos al terreno reflexivo del alumno de inmediato, a efectos de que pueda visualizar y entender como las organizaciones nos transforman y como también transformamos a las mismas.

Enseñamos que las organizaciones por naturaleza son complejas y de hecho la complejidad ha ido creciendo sensiblemente en los últimos tiempos, lo que hace que el futuro profesional deba ser capaz de comprender la organización en la cual trabaja y su entorno, tanto en sus aspectos estructurales como culturales. Dicha comprensión le permitirá tomar mejores decisiones.

Por todo esto consideramos que Administración es el primer aporte al mundo de la organización y como tal debe ser sólido a efectos de generar una buena base sobre la que posteriormente se asienten las habilidades y conocimientos que transfieran las otras asignaturas de nuestros planes de estudio.

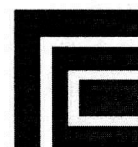
b. Relación de la Asignatura con el Perfil Profesional

La materia Administración, contribuye al Perfil Profesional en los siguientes aspectos:

1. Desde el punto de vista de los contenidos, proporciona al alumno su primer contacto con el mundo de la Administración y de las Organizaciones, brindándole al mismo tiempo una visión sistémica.
2. Desde el aspecto metodológico, mediante la discusión de casos prácticos contribuye a generar espíritu de trabajo en equipo gracias a la implementación de estrategias didácticas colaborativas. Esta misma herramienta hace que el alumno de sus primeros pasos en la adquisición de competencias tales como negociación y liderazgo.

MG. CHRISTIANE ADRIANE ISGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



3 89 HCD 21

3. Por las características de los contenidos de la materia y la forma en cómo se relacionan los mismos, la cátedra promueve el análisis y la reflexión contribuyendo a generar espíritu crítico en los futuros profesionales.

4. Mediante la redacción y presentación de breves informes, productos de los casos tratados y de otras herramientas didácticas, la materia realiza un primer aporte a los alumnos en la formación de la capacidad de expresión escrita, que como futuros profesionales los alumnos deberán desarrollar adecuadamente.

Articulación con las materias correlativas

Al encontrarse Administración en primer año no requiere precorrelativas, motivo por el cual no se realiza ningún comentario al respecto.

d. Articulación con materias del mismo año

La primera articulación es de carácter operativo y se debe realizar con las materias del segundo cuatrimestre de primer año, que es donde se encuentra Administración en las currículas de los planes de estudio de las tres carreras de nuestra Facultad. Esta articulación operativa se materializa fundamentalmente a través de la Secretaría de Asuntos Académicos y está relacionada con la programación de los exámenes parciales.

Respecto a los contenidos, en el desarrollo de la materia se hace uso del pensamiento lógico deductivo que proporcionan las Matemáticas, tanto la I como la II, la visión de organización y aspectos económicos que se tratan en Contabilidad I o en Contabilidad Financiera, según corresponda la carrera que esté cursando el alumno y finalmente hay referencias a aspectos legales que se ven en Derecho Empresario.

Por último, también se destaca la articulación con Principios de Economía I y II, dado que en la materia se utilizan conceptos de oferta y demanda y además se pone especial atención al macro entorno, donde entre otros factores se ve el impacto de las variables de política económica tanto a nivel nacional, regional y provincial.

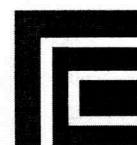
e. Articulación con materias de otros años

En referencia a las materias que la continúan directamente en los planes de estudio de la Facultad, se resaltan dos casos con los cuáles se articula especialmente.

a. Sistemas de Información I.

Esta materia requiere de nuestro aporte al alumno en la comprensión de la Teoría General de Sistemas, el valor de la información y la importancia del proceso decisorio, aspectos que tratamos a lo largo de toda la asignatura, pero que especialmente lo

MG. CHRISTINE ADRIANE ISGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT



3 89 HCD 21

hacemos cuando abordamos la Organización y su administración como también al tratar Ambiente y Responsabilidad Social.

Por las características de Sistemas de Información, es de suma relevancia que los alumnos lleguen a esa materia habituados a trabajar con el aula virtual y sus distintas herramientas como ser: bajar y subir documentos, participar en foros, responder a cuestionario en líneas, entre otros. Esto nos lleva desde lo metodológico a implementar estrategias didácticas que utilicen estas herramientas.

b. Comportamiento Organizacional.

Para el caso de esta asignatura, es de suma importancia que los alumnos que aprueben Administración, tengan adecuadamente internalizados los conceptos que damos de Cultura Organizacional y Comportamiento Organizacional de acuerdo al programa de contenidos que aquí se presenta.

Desde lo metodológico y dadas las características de la materia consideramos que los trabajos colaborativos, como desarrollo de casos prácticos grupales, presentación de informes y los trabajos individuales como foros de discusión en aula virtual, contribuyen a las competencias requeridas como insumo para la materia Comportamiento Organizacional.

IV. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

a. Objetivos Generales (Relacionados con el desarrollo global del alumno)

El objetivo general del curso es proveer al alumno de una interpretación básica de la organización vista como un sistema de transformación inserta en un macro y micro ambiente.

A partir de esta visión, es de interés de la materia que el alumno pueda identificar los distintos componentes de la organización como ser objetivos, estructuras, procesos y cultura, y a su vez que se familiarice con la toma de decisiones en aspectos tales como la planificación y el control en un marco estratégico.

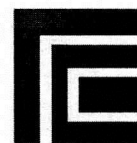
b. Objetivos Específicos (En relación al segmento de conocimiento que compete a la materia)

Para una mejor comprensión a continuación se plantean los objetivos específicos por cada unidad temática:

Unidad 1 (La Organización y su Administración):

MG. CHRISTINE ADRIANE ISGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



389HCD 21

- Explicar la esencia de las organizaciones y la importancia de la actividad administrativa.
- Comprender la labor del administrador y las habilidades que se requiere para dicha función.

Unidad 2 (El Gerente y la Toma de Decisiones):

- Conocer el proceso de toma de decisiones.
- Ver al administrador como tomador de decisiones.

Unidad 3 (Ambiente y Responsabilidad Social):

- Identificar los distintos tipos de ambiente.
- Analizar relaciones entorno-organización.
- Comprender el significado de ser socialmente responsable.

Unidad 4 (Planificación y Control):

- Comprender la importancia de los objetivos y su caracterización.
- Mostrar la naturaleza e importancia de la planificación.
- Explicar la naturaleza e importancia del control.

Unidad 5 (Estrategia):

- Comprender la trascendencia de la "Administración Estratégica".
- Identificar los distintos tipos de estrategias.
- Aplicar modelos estratégicos.

Unidad 6 (Estructura):

- Conocer los aspectos básicos del diseño estructural de las organizaciones, resaltando la importancia las ventajas de la especialización y los costos de coordinación.
- Ver tipos de departamentalización y distintas herramientas de diseño organizacional.

Unidad 7 (Cultura Organizacional):

- Analizar y comprender las características y funciones de la cultura organizacional.

Unidad 8 (Comportamiento Organizacional):

- Identificar el enfoque y los propósitos básicos del "Comportamiento Organizacional", como ser comunicación, trabajo en equipo, motivación y liderazgo entre otros.

Unidad 9 (Cambio e Innovación):

- Conocer los procesos de cambio.
- Identificar las características de las organizaciones innovadoras que apuestan al cambio como base de su desarrollo.

MG. CHRISTINE ADRIANE ISBRO
SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



V. CONTENIDOS Y HABILIDADES

- a. **Contenidos Conceptuales y Procedimentales** (Conceptuales: hechos, datos, conceptos, características, etc. Procedimentales: registrar, conciliar, ajuste por inflación etc.)

Unidad Nº 1. La Organización y su Administración:

Contenidos:

- Actividad administrativa. Habilidades requeridas.
- ¿Quiénes son los gerentes?. ¿Qué hacen los gerentes?.
- ¿Por qué estudiar administración?
- Desempeño y evaluación organizacional.
- Evolución de la Disciplina Administración. Origen, conceptos y objeto.
- Administración: ciencia, técnica y arte.
- Encuadres teóricos relevantes: Fayol, Taylor, Simon y Mintzberg.
- Enfoque clásico. Enfoque cuantitativo. Enfoque conductual. Enfoque contemporáneo.
- La organización como unidad social. Características.
- Diferentes tipos de organizaciones.
- Teoría General de Sistemas.

Procedimientos:

- Aplicar el modelo de sistemas a la organización.
- Desarrollar el sistema organizacional de distintos tipos de actividades: productivas, servicios, sector público, etc.

Unidad Nº 2. El Gerente y la Toma de Decisiones:

Contenidos:

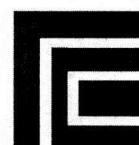
- El proceso de toma de decisiones.
- Tipos de decisiones.
- Condiciones para la toma de decisiones.
- El gerente como tomador de decisiones. Toma de decisiones gerencial.
- Estilos de toma de decisiones.

Procedimientos:

- Identificar el proceso de toma de decisiones.
- Tomar decisiones considerando las diferentes posibilidades.

MG. CHRISTINE ADRINAE ISGRO
SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT



3 89 HCD 21

Unidad Nº 3. Ambiente y Responsabilidad Social:

Contenidos:

- Caracterización del medio ambiente.
- Tipos de medio ambiente. Micro y Macro. Turbulento y Estable.
- Ambiente Percibido.
- ¿Cómo afecta la cultura organizacional a los gerentes?.
- Gerencia y medio ambiente.
- Decisiones y gerencia.
- Enfoque de Contingencias. Otros Enfoques.
- Globalización. La administración en un entorno global.
- Responsabilidad social corporativa. Modelo de Carroll.
- Administración verde.
- Comportamiento ético. Fomento de la ética.

Procedimientos:

- Identificar los ambientes micro y macro.
- Diagramar dichos ambientes, especificando con claridad sus distintos actores y el grado de influencia mutua entre los mismos.

Unidad Nº 4. Planificación y Control:

Contenidos:

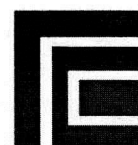
- Naturaleza de la planificación.
- Planificación. Proceso de Planificación. Tipos de planes.
- Objetivos. Características. Tipos de Objetivos.
- Métodos para establecer objetivos.
- Visión, Misión y Valores.
- Críticas a la planificación.
- Implementación y gestión.
- Importancia del control.
- Proceso de control. Control y desempeño.

Procedimientos:

- Formular Visión, Misión y Valores Corporativos.
- Formular Objetivos Verificables y No Verificables.
- Establecer planes.
- Identificar indicadores apropiados para el control del alcance los objetivos.

MG. CHRISTINE ADRIANA ISGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



389HCD 21

Unidad Nº 5. Estrategia:

Contenidos:

- Integración "Estrategia – Estructura - Cultura".
- Administración Estratégica. El proceso de Administración Estratégica.
- Análisis externo e interno. Modelo de Análisis de Sectores Industriales. Cadena de Valor. FODA.
- Decisiones estratégicas.
- Estrategias Genéricas.
- Estrategias Corporativas.
- Matriz BCG.
- Otros tipos de estrategias.

Procedimientos:

- Realizar un análisis FODA.
- Aplicar el Análisis de Sectores Industriales y la Cadena de Valor.
- Identificar la estrategia genérica más apropiada según sea la forma de llevar a cabo la actividad organizacional.

Unidad Nº 6. Estructura:

Contenidos:

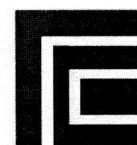
- Diseño de la Estructura Organizacional. Especialización del Trabajo. Departamentalización. Cadena de mando. Tramo de control.
- Factores de contingencia.
- Diseños Tradicionales y Contemporáneos.
- Áreas Funcionales de la Empresa. Comercialización, Operaciones, Recursos Humanos, Administración y Finanzas.
- Tipos de Autoridad. Poder: Formal e Informal. Tipos.
- Descripción de Puesto y Organigrama.

Procedimientos:

- Elaborar un organigrama utilizando distintos tipos de departamentalización.
- Identificar inconsistencias en organigramas existentes, desde el punto de vista de la coherencia que debe mantener los objetivos, los recursos y el diseño estructural.

MG. CHRISTINE DOMÍNGUEZ IGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

MG. JOSÉ LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



3 8 9 HCD 21

Unidad Nº 7. Cultura Organizacional:

Contenidos:

- ¿Qué es la cultura organizacional?.
- Dimensiones de la cultura organizacional.
- Formación y mantención de la cultura.
- Elementos de transmisión de la cultura.
- Tipos de cultura organizacional.
- Políticas Organizacionales. Procesos de la política.
- Cambios en la cultura organizacional.
- Emprendedurismo. Cultura Emprendedora.
- ¿Cómo afecta la cultura organizacional a los gerentes?.

Procedimientos:

- Identificar los valores apropiados para una cultura emprendedora, de desarrollo e inserta en un mercado competitivo.

Unidad Nº 8. Comportamiento Organizacional:

Contenidos:

- El campo de estudio del comportamiento organizacional.
- Enfoque y metas del comportamiento organizacional.
- Comunicación. Naturaleza y función.
- Barreras de la comunicación. Como superarlas.
- Comunicación Organizacional.
- Jerarquía de necesidades.
- Motivación: teorías y técnicas. Proceso de Motivación.
- Grupos y Equipos. Características de los equipos exitosos. Manejo de Equipos.
- Liderazgo: teorías y estilos.
- Conflicto. Características. Ventajas y Desventajas.

Procedimientos:

- Comunicar ideas adecuadamente.
- Distinguir entre grupos y equipos.
- Verificar la utilidad de utilizar los estilos de liderazgos apropiados.

MG. CHRISTINE ADRIANA IGLESIAS
SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

MG. JOSÉ LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT



3 89 HCD 21

Unidad Nº 9. Cambio e Innovación:

Contenidos:

- El proceso de cambio.
- Tipos de cambio organizacional.
- Resistencia al cambio. ¿Cómo y por qué se produce?. Manejo de la resistencia al cambio.
- Innovación. Como estimular la cultura de la innovación.
- Estrés laboral.

Procedimientos:

- Diseñar procesos de cambio.
- Pensar estrategias para enfrentar la resistencia a los cambios.
- Identificar las variables que estimulan la cultura de la innovación en las organizaciones.

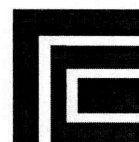
b. Habilidades Procedimentales (analizar,, interpretar, comparar, diseñar, relacionar, buscar, explicar, elaborar, redactar, resolver, utilizar, etc)

Es propósito de esta asignatura contribuir a que el alumno desarrolle las siguientes habilidades:

- Analizar e interpretar el ambiente que rodea a una organización utilizando las distintas herramientas que brinda la materia.
- Comparar distintos tipos de estrategias e identificar cuál de ellas es más apropiada para un contexto dado.
- Fijar objetivos, desde los más generales y estratégicos, hasta los más específicos y operativos.
- Diseñar estructuras básicas de acuerdo a los distintos tipos de departamentalizaciones que se presenten en clase.
- Entender en sus aspectos básicos el comportamiento de las personas en su lugar de trabajo, fruto de la cultura organizacional y de las relaciones entre los individuos en las instituciones, tanto en lo que hace a los aspectos formales como los informales.
- Ver a las organizaciones en un contexto global y altamente cambiante, que requiere de la innovación constante como base para el desarrollo.

MG. CHRISTINE ADRIANA RUBIO
SECRETARIA DE CUANTOS ACADEMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



389HCD 21

c. Habilidades Actitudinales (Valores y actitudes. Ej. mostrar interés, disposición, responsabilidad, tolerancia, conducta ética; apreciar, valorar, aceptar, respetar, etc.)

Es propósito de esta asignatura contribuir al desarrollo de las siguientes habilidades necesarias para el desarrollo profesional:

- Trabajar en equipo, responsabilizándose cada uno de los integrantes de la labor que le cabe, estableciendo una comunicación efectiva entre ellos que les facilite una coordinación adecuada.
- Respetar los distintos puntos de vista y pensamientos.
- Cumplir las normas y los plazos establecidos.
- Administrar efectivamente el uso de tiempo.

VI. BIBLIOGRAFÍA

a. Bibliografía básica

- Martinez Victor - "Administración. De lo Simple a lo Complejo", 2ª. Edición - Pluma Digital Ediciones, Buenos Aires 2020.
- Robbins y Coulter - "Administración", 12ª Edición. Editorial Pearson, México 2014.

b. Bibliografía complementaria

- Kast y Rosenzweig - "Administración en las organizaciones", 4ª Edición. Editorial McGraw Hill. México, 1996.
- Koontz, Weihrich y Cannice - "Administración", 13ª Edición. Editorial McGraw Hill. México, 2008.
- Laveglia, Eduardo. Como construir una marca exitosa sin publicidad. El caso Café Martinez. Pluma Digital Ediciones. Buenos Aires 2013.
- Mintzberg, Henry. Simply Managing: What Managers Do and Can Do Better. Berrett-Koheler Publishers Inc. San Francisco, 2013.
- Lazzati, Santiago. La toma de decisiones. 1ª Edición. Gránica. Buenos Aires, 2013.
- W. Chan Kim y Renée Mauborgne. La Estrategia del Océano Azul. Harvard Business School Press. Boston, 2005.
- Johnson Gerry y Kevan Scholes. Dirección estratégica. 5ª Edición. Pearson Educación. Madrid, 2001.
- Goffee, Rob y Jones, Gareth. Harvard Business Review. Mayo 2013.
<https://hbr.org/2013/05/creating-the-best-workplace-on-earth>

MG. CHRISTINE ADRIANA ISGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

MG. JOSÉ LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



- Coleman, John. Harvard Business Review. Mayo 2013. <https://hbr.org/2013/05/six-components-of-culture>.

VII. METODOLOGÍA

a. Metodología de enseñanza (clases expositivas, teóricas, prácticas, teórico-prácticas, aula virtual, trabajo en grupo, simulaciones, monografías, talleres, método de casos, ejercicios, etc)

La materia desarrollará diferentes metodologías de enseñanza entre las que se destacan:

- Exposición de temas por parte de los docentes – clases teóricas y prácticas.
- Desarrollo de casos prácticos en grupo en el aula
- Actividades de búsqueda y recolección de información.
- Análisis de artículos de interés para la materia y de actualidad proveniente de diarios, revistas especializadas y/o sitios de internet.
- Discusión y análisis de videos.
- Uso del aula virtual con foros y cuestionarios de evaluación.

b. Recursos Didácticos (libros, artículos, pizarra, proyector, PC, software, videos, gráficos, imágenes, juegos etc.)

Se utilizarán libros de texto, artículos de revistas, de periódicos y sitios de internet, diapositivas en power point comunes a todas las comisiones, videos, aula virtual, cartilla de casos prácticos.

VIII. EVALUACIÓN

a. Régimen de Aprobación

La asignatura tiene un régimen doble de aprobación: por promoción y regular, en un todo de acuerdo a lo establecido por el reglamento académico vigente.

1. ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE EVALUABLES:

Control de comprensión teórico-práctico: se trata de una actividad individual a lo largo del cuatrimestre, con devolución a los alumnos, indicando si cumplieron el objetivo o no lo cumplieron

Foros del Aula Virtual: se llevarán a cabo en el cuatrimestre con la debida devolución a los alumnos, señalando si los mismos alcanzaron o no sus objetivos.

MG. CRISTIANE ADRIANE ISGRO
SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

MG. JOSÉ LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT



3 89 HCD 21

Caso integrador: se trata de una actividad grupal, con presentación y exposición del mismo, con una devolución a cada grupo de alumnos, por parte del docente a cargo, indicando si cumplieron o no los objetivos del caso.

2. CONDICIONES PARA PROMOCIONAR LA MATERIA:

Para promocionar deben darse las siguientes condiciones:

- a) Participación en los controles de comprensión, los foros y el caso de aplicación
- b) Haber logrado los objetivos en el 75 % de los controles de comprensión
- c) Haber logrado los objetivos en por lo menos uno de los foros
- d) Haber logrado los objetivos en el caso de aplicación.

3. CONDICIONES PARA REGULARIZAR LA MATERIA:

Para regularizar el alumno como mínimo debe haber participado en los controles de comprensión, los foros y el caso de aplicación.

Christine Adriane Isagro
MG. CHRISTINE ADRIANE ISAGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

Jose Luis Antonio Jimenez
MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT